

**TAWARAN PERKHIDMATAN XXXXX (Nama Projek/aktiviti/program)**

Nama Syarikat/Individu

Alamat

**(U.P : Puan XXXX)**

Tuan/Puan,

Tajuk Program: **Perkhidmatan Fasilitator Bengkel RIA**Tarikh Program: **25 Februari 2021**

Adalah saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) berhasrat **mempelawa** tuan/puan untuk mengemukakan cadangan bagi perkhidmatan seperti di atas:

Bil	Perkara	Maklumat
1	Nama Program/Aktiviti/Mesyuarat :	<b>Perkhidmatan Fasilitator Bengkel RIA</b>
2	Anggaran Kos (RM)	<b>RM 250 (6 jam)</b>
3	Tarikh program:	<b>25 Februari 2021</b>
4	Kategori Perkhidmatan:	<b>Fasilitator</b>
5	Terma Rujukan (TOR) :	<b>Lampiran TOR</b>

3. Sila maklumkan secara rasmi cadangan tuan/puan dengan menggunakan **Borang Jawapan (Akuan Terima)** kepada MPC ini dalam tempoh tiga (3) hari daripada tarikh emel ini melalui **emel** sama ada tuan/puan bersetuju/tidak bersetuju dengan cadangan pelawaan ini.

Sekian,

Terima kasih